Представитель работодателя:
Руководитель ГБУ ДО
«Кошкельдинская детская
художественная школа»
_____З.Л. Алисултанова
«01» 09 2026 г.

Представитель работников:
Председатель профсоюзного
комитета
_____Х.А. Радуева
«01» 09 2026 г.

Коллективный договор
Между работодателем и работниками Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа»

Срок действия Коллективного договора 3 года
С 01.09.2026 года по 01.09.2029 года

Принят на собрании коллектива
«31» августа 2026г. Протокол № 3

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию в
Отделе труда и социального развития
Гудермесского района

Регистрационный номер № 130

Начальник Отдела труда и социального развития
Гудермесского муниципального района
М.У. Баширов_____

МП

«09» 05 2026г.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация ГБУ ДО «Кошкельдинская детская художественная школа» в лице директора Алисултановой Заремы Ломалиевны и коллектив работников школы, которых представляет председатель профсоюзного комитета в лице Радуевой Хадижат Асламбековны.

Настоящий коллективный договор заключен на основе равноправия сторон, добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между сторонами договора на основе согласования их взаимных интересов.

В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников школы, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией и улучшающие положение работников.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

1.Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, согласно которому работодатель обязуется предоставить работнику работу по определенной специальности, квалификации или должности, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством о труде, настоящим коллективным договором и другими нормативными актами, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2. Трудовой договор заключается с работником в печатной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3. Трудовой договор с работником, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя или работника в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

4. Работодатель не может требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5. Работодатель знакомит вновь принимаемого на работу работника с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, инструкцией по охране труда, коллективным договором.

6. В случае существенных изменений условий труда, определенных сторонами трудового договора, работодатель обязан уведомить работника о предстоящих изменениях, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменном виде не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможного расторжения трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом представителю трудового коллектива непозднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст.82 ТК РФ).

В ведомление должно содержать проект приказа о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей, перечень имеющихся вакансий.

8. При высвобождении работников по п.п. 1 и 2 ст. 81 ТК РФ соблюдать следующие условия:

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- информацию об этом доводить письменно до сведения службы занятости: за 3 месяца до сокращения численности или штата работников; за 6 месяцев до ликвидации учреждения; до сведения представителя трудового коллектива – не менее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий; до сведения работников персонально и под расписку - не менее, чем за 2 месяца до увольнения;

9. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников работник

10. **Стороны договорились,** что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией. Предупреждается персонально под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.
При равной квалификации и производительности труда предпочтение в оставлении на работе отдается:
- работникам, в семье которых нет других лиц с самостоятельным заработком;
- одиноким матерям или отцам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет;
- лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- иным работникам предусмотренных трудовым кодексом

Не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.
11. За женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком сохраняется место работы (должность).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Стороны пришли к соглашению в том, что:

1.Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.
2. Работодатель, с учетом мнения представителя трудового коллектива, определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Учреждения.

3. Работодатель обязуется:
1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с планом (в разрезе специальности).
2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.
3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.
4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173— 176 ТК РФ.
5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЖУКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

4. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

1. Режим рабочего времени, и время отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным планом работы Учреждения, утвержденных работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

2. Работодатель устанавливает режим работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий. Учебные занятия регламентируются расписанием. Работодатель устанавливает режим работы наиболее удобный для работы преподавателей учреждения. График работы учреждения вносится в правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Расписание уроков составляется с учётом обеспечения педагогической целесообразности и максимальной экономии времени педагогических работников, предусматривая свободные часы для их методической работы и повышения квалификации.

4. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

5. Для педагогических работников Учреждения устанавливается
сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.
Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом Учреждения. Объем учебной нагрузки работника, превышающего 36 часов в неделю возможен в исключительных случаях и только с письменного согласия работника.

6. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ. работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам.
В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника. Участие в мероприятиях, которые проводятся во внеурочное время, считать сверхурочной, работой, которая подлежит оплате, согласно действующему законодательству, либо по договоренности между работником и администрацией.

7. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, установленном законодательством.

8. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха между занятиями (переменами).

9. Время простоя по причинам независящим от работодателя и работника оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (в ред. Федерального закона от 30.06.2006г. №90-ФЗ). Время простоя работника не оплачивается.

10. Общим выходным днем является воскресенье.

11. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.
В других случаях привлечение работника к работе в выходные и праздничные нерабочие дни осуществляется по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и учетом мнения представителя трудового коллектива.
В приказе работодателя указывается форма компенсации за работу - оплата в двойном размере или предоставление другого дня отдыха. Работодатель обязуется вести учет переработок (ст. 99 ТК РФ).

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

12. Накануне праздничного нерабочего дня устанавливается сокращенная продолжительность нерабочего времени, в соответствии со ст. 95 ТК РФ.
13. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, организуется по особому графику, который утверждается приказом руководителя. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. Административно-хозяйственный и обслуживающий персонал привлекаются к выполнению хозяйственных работ в пределах установленного им рабочего времени.
14. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с обоюдного согласия работника и работодателя установлен суммированный учет рабочего времени.
15. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для педагогических работников - 56 календарных дней, для остальных категорий работников – 28 календарных дней.
График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ). Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).
16. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части и использован исключительно в каникулярное время. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.
17. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск, сроком до 1 года в порядке и на условиях, установленным трудовым законодательством.
18. Предоставлять очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санаторной путевки.
19. Включить в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, время участия работников в забастовке, проведенной в соответствии с действующим законодательством.
20. Предоставлять сверх основного дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством:
- работникам с ненормированным рабочим днем - от 3 до 12 календарных дней;
- работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях высшего, среднего профессионального образования примечание: продолжительность отпусков по тем или иным категориям таких работников установлена законодательством;
21. Работникам, по их письменному заявлению, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в случаях:
- заключения брака - до 5 дней;
- смерти близких родственников - до 5 дней;
- по семейным обстоятельствам - до 5 дней;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет - до 14 дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет - до 14 дней.
Отпуск без сохранения заработной платы желательно использовать в каникулярное время

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:
1. Тарифные ставки, оклады устанавливаются в соответствии с отраслевыми тарифами.
2. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц – 20 числа за первую половину месяца и 5 числа следующего месяца за вторую половину месяца по мере финансирования учреждения. При совмещении должностей, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, производится доплата с учётом выполненных работ.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОШКОЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

3. За работу в вечернее и ночное время, сверхурочно, в выходные и праздничные дни, оплата производится в соответствии с законодательством.
4. С целью увеличения заработной платы и улучшения материального положения работников. Работодателем, по согласованию с представителем трудового коллектива и решением совета учреждения, производятся поощрительные выплаты из средств экономии утверждённого фонда оплаты труда на текущий год по учреждению за:

-высокие результаты работы;
-квалификацию специалистов;
-сложность выполняемых работ;
-количество и качество затраченного труда;
-расширение спектра дополнительных услуг, повышения их качества и обеспечение результативности работы;
-работникам, имеющим почетные звания и награды СССР, Российской Федерации, Министерства культуры СССР, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования РФ и др.

5. Месячная заработная плата работника, отработавшего полный рабочий месяц, не может быть ниже минимальной оплаты труда, установленной Федеральным законодательством Российской Федерации.
6. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.
7. Работодатель, при наличии средств и по согласованию со второй стороной настоящего договора и решением Совета учреждения оказывает материальную помощь: при уходе работника в отпуск (в качестве лечебного пособия); в связи с трудным материальным положением; в связи с длительной болезнью работника; юбилярам (50, 55, 60. 65, 70, 75 лет); впервые вступающим в брак; при уходе на пенсию работника; в случае смерти работника; в случае смерти родственников работника, к которым относятся: муж, жена, отец, мать, дети.
8. Представитель трудового коллектива обязуется совместно с Работодателем и Советом учреждения:
-осуществлять контроль над своевременной выплатой зарплаты и правильностью её начисления;
-вносить изменения в действующее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Представитель трудового коллектива обязуется:

1. Осуществлять общественный контроль за:
- соблюдением законодательства о труде;
- целевым использованием средств, направляемых на оплату труда;
- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, стимулирующих выплат и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов
- требовать устранения выявленных нарушений

7. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ, ОХРАНЫ ТРУДА

Работодатель обязуется:

1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ внести изменения в положение по охране труда в школе. Определить должностные обязанности работников школы по охране труда.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алиментичева Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2. Обеспечить совместную работу в соответствии с отраслевым стандартом и положением об организации службы охраны труда в школе, своевременное обучение и инструктаж работников о мерах безопасности, выполнение других мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.
3. Утвердить с учетом мнения трудового коллектива план-конспект /программу/ вводного инструктажа и комплект инструкций по охране труда на все виды выполняемых в школе работ. Обеспечить рабочие места инструкциями по охране труда.
4. Обеспечить своевременное выполнение технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда на текущий календарный год. Соглашение прилагается к коллективному договору. В соответствии со ст. 226 ТК РФ выделять на мероприятия по улучшению условий труда не менее 0,2% эксплуатационных расходов учреждения.
5. Не позднее 20 августа провести проверку готовности школы к новому учебному году, приемку помещений и оборудования повышенной опасности; учебные классы,
кабинеты и др. с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.
6. Выполнять до 1 сентября все запланированные работы по подготовке школы к работе в зимних условиях /к отопительному сезону/.
7. В соответствии с действующими отраслевыми нормами обеспечить работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
8. Обеспечить выплату средней заработной платы работникам в случаях:
- отказа работников от выполнения ими работ в условиях нарушения требований охраны труда на рабочем месте, создающего угрозу жизни и здоровью работников;
- приостановки работы вследствие возникших нарушений требований охраны труда, угрожающих жизни и здоровью работников, по решению работодателя или по Предписанию представителей органов государственного надзора.
9. Обеспечить предоставление необходимых документов, беспрепятственный доступ во все помещения школы для осуществления общественного контроля уполномоченному трудового коллектива, членам комиссии по охране труда.
10. Создать комиссию по охране труда в школе, разработать на основе рекомендаций Министерства труда РФ и ввести в действие соответствующее Положение о комиссии /Положение прилагается к коллективному договору/.
11. Разработать и утвердить положение об административно-общественном контроле по охране труда в школе.
12. Не реже 1 -го раза в полугодие заслушивать на педагогическом совете вопросы состояния условий и охраны труда в школе, выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.
13. Создать комиссию по трудовым спорам.

Работники обязуются:

1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
3. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда.
4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Алисултанова Зарема Ломалиевна

5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Представитель трудового коллектива обязуется:

1. Принимать участие в подготовке к проведению педагогических советов, совещаний при директоре, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровья и безопасных условий труда.
2. Принимать участие в работе комиссий по проверке готовности школы к новому учебному году, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.
3. Обеспечить сбор предложений от работников школы по вопросам улучшения условий, охраны труда для включения их в коллективный договор, в прилагаемое к договору соглашение по охране труда на очередной год.

8. ИНЫЕ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

1. Разработать по согласованию с представителем трудового коллектива и утвердить
Положение о порядке использования полученных образовательным учреждением внебюджетных средств.
2. Возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников (проезд, суточные, квартирные).
3. В соответствии со ст.43 Закона РФ «Об образовании» утвердить на собрании коллектива работников школы Положение о порядке использования средств, полученных от экономии фонда заработной платы, предусмотрев в положении порядок использования указанных средств на премирование, выплату надбавок, оказание материальной помощи и другие социальные нужды коллектива работников.
4. Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников отрасли.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коллективный договор заключается на 3 года и вступает в силу в течение 3-х дней с момента подписания сторонами. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.
2. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании коллектива.
3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями).
Стороны, подписавшие договор:

- предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;
- отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива не реже одного раза в год, если срок действия договора составляет 3 года. Данный коллективный договор действителен в течение 3-х лет.

4. Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке, установленном федеральным законодательством.
5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

Работодатель обязуется:

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алиустанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

1. В течение 3 дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников: в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации. Текст подписанного коллективного договора доводится до сведения работников в 3-хдневный срок.
2. Освобождать лиц, участвующих в подготовке изменений и дополнений к действующему коллективному договору, проекта нового коллективного договора, от основной работы с сохранением среднего заработка на необходимый срок, но не более трех дней.
3. В случае привлечения сторонних специалистов-экспертов к подготовке проекта нового коллективного договора производить оплату предоставляемых специалистами услуг.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

СОГЛАСОВАНЫ
Председатель ПК
Лиляева Ж.А.
Протокол № от 30.08.2025г.

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
ГБУ ДО «КДХШ»
Протокол от 30.08.2025г. № 01

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
ГБУ ДО «КДХШ"
З.Л. Алисултанова
от 01.09.2025г №38-ОД

Правила внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа» (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" с изменениями от 7 апреля 2017 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила устанавливают обязанность работников честно и добросовестно работать, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения руководства Школы, бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

1.3. Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении работником Школы круга обязанностей, определенных действующим законодательством, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей служащих, должностными инструкциями, а также обязанностей, закрепленных в трудовом договоре.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Трудовая дисциплина в Школе обеспечивается методами убеждения, воспитания, привлечением к ответственности, созданием необходимых организационных и экономических условий для высокопроизводительного труда работников, а также поощрением за добросовестный труд.

Соблюдение трудовой дисциплины, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение режима и норм труда – необходимые обязанности каждого работника ГБУ ДО «КДХШ».

В коллективе ГБУ ДО «КДХШ» создается обстановка нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины. К недобросовестно выполняющим трудовые обязанности работникам применяются меры дисциплинарного воздействия.

Все споры, связанные с применением Правил, решаются руководством Школы в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством и настоящими Правилами, – с учетом мнения общего собрания работников Школы.

1.4. Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

1.4.1. работодатель – ГБУ ДО «КДХШ»

1.4.2. администрация ГБУ ДО «КДХШ» – руководство Школы. К администрации Школы относятся: директор, заместители директора;

1.4.3. работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ;

1.4.4. дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

1.4.5. рабочее место – место и находящиеся на нем средства для выполнения работы, приспособленные к осуществлению трудовых функций одним работником определенной профессии;

1.4.6. рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени;

Контур.Крипто
Страница выдана МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

1.4.7. время отдыха – время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «КДХШ» – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Школе.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и уставом образовательной организации в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда работников Школы.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Вопросы, связанные с применением положений Правил внутреннего трудового распорядка Школы, решаются администрацией образовательной организации в пределах предоставленных ей прав и полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка, совместно с общим собранием работников Школы.

1.9. При приеме на работу директор Школы обязан ознакомить работника с настоящими Правилами внутреннего распорядка под роспись.

1.10. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Школы.

1.11. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2. Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников Школы

2.1. Порядок приема на работу

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.57 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора хранится в Школе, другой - у работника.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации школы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу ПФР в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если при приеме работник не предоставил трудовую книжку, работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД – Р или СТД – ПФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности», то новый работодатель продолжает их вести, и не заводит новую трудовую книжку.
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

Контур.Крипто
ВЫДАНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года №342н);
- заключение о предварительном медицинском осмотре (статья 48 пункт 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"). При проведении предварительного осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных

Контур Крипто
выдан(а) ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (медицинскую карту), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии);

~ справку из учебного заведения о прохождении обучения (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования).

2.1.5. Лица, принимаемые на работу в школу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские) в соответствии с требованиями Тарифно-квалификационных характеристик (ТКХ) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, утвержденными Профессиональными стандартами обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

2.1.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

~ имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.5.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности

Контур Крипто
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Бимурзаева Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

2.1.6. Прием на работу в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем, администрация школы не вправе требовать от работника предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством, например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.

2.1.7. Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Школы обязан ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами, Уставом, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.1.9. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, которым не исполнилось 18 лет;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.10. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора школы, главного бухгалтера, руководителей филиалов и иных обособленных структурных подразделений учреждения — шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.1.11. При неудовлетворительном результате испытания директор школы имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

2.1.12. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом директора

Контур Крипто
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в письменной форме за три дня.

2.1.13. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и директором школы. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.1.14. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (ст.66 ТК РФ). На всех работников школы, проработавших более 5 дней и в случае, когда работа в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основной, оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, действующим приказом Минтруда России, регламентирующим форму, порядок ведения и хранения трудовых книжек. В школе оформление трудовой книжки работнику осуществляется работодателем не позднее недельного срока со дня приема на работу.

2.1.15. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.1.16. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа директора не позднее недельного срока, а при увольнении — в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа.

2.1.17. С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении директор школы обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

КонтурКрипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Ависпотанова Жарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2.1.18. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. В случае, если при приеме работник не предоставил трудовую книжку, работодатель вправе запросить у него сведения о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД – ПФР. Если в форме стоит отметка «Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности», то новый работодатель продолжает вести их и не заводит новую трудовую книжку.

2.1.19. Работодатель также формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1.20. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), иным федеральным законом информация.

2.1.21. В случаях, установленных Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.22. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОМСОМОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

~ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

~ в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

~ с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.23. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, или иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

~ в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

~ при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.1.24. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.1.25. Трудовые книжки работников хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности. Трудовая книжка и личное дело директора школы хранится у Учредителя, в лице Министерства культуры Чеченской Республики.

2.1.26. На каждого работника школы ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и профессиональной подготовке, медицинского заключения об

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

отсутствии противопоказаний к работе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационного листа. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

2.1.27. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе предложить работнику заполнить листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу, вклеить фотографию в личное дело.

2.1.28. Личное дело работника хранится в образовательной организации, в том числе и после увольнения, до 50 лет.

2.2. Отказ в приеме на работу

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

2.2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

Контур Крипто
оператор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЕДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Висултанова Дарима Ломаровна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.4. настоящих Правил;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте б);

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.3. Лица из числа указанных в пункте б), имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2.4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.6. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, директор школы обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

2.3. Перевод работника на другую работу

Контур.Крипто
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Ломалиева Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.3.2. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника при продолжении работы у того же работодателя. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.3.3. По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части 1 статьи 77 ТК РФ).

2.3.4. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.3.5. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу в той же образовательной организации на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

2.3.7. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе директора общеобразовательной

Контур.Крипто
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИШЕРТАЛИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Консультант Сергеева Наталья
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

организации на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе директора школы также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

2.3.8. Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

2.3.9. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части первой настоящей статьи, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам

Контур Крипто
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДА ДЕТСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;

~ порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного настоящими Правилами или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);

~ иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

2.3.10. Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

2.3.11. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется.

2.3.12. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

2.3.13. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 08.12.2020 г. № 407-ФЗ для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для

Контур Крипто
Академия ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЛНЕЧНОГОРСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

2.3.14. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового Кодекса, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.4. Порядок отстранения от работы

2.4.1. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- непрохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- непрохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

Контур Крипто
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

~ по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

~ в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

~ наряду с указанными выше случаями педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.2.2. настоящих Правил. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.4.2. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.4.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.5. Порядок прекращения трудового договора

Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным главой 13 Трудового Кодекса Российской Федерации:

2.5.1. Соглашение сторон (статья 78 ТК РФ).

2.5.2. Истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

2.5.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ), при этом работник должен предупредить об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломаниевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.5.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ) производится в случаях:

- при неудовлетворительном результате испытания, при этом работодатель предупреждает работника об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание;
- ликвидации образовательной организации;
- сокращения численности или штата работников образовательной организации или несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; при этом увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;
- смены собственника имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность (в отношении заместителей директора);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОШЕХАБЛИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории школы) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения заместителями директора школы, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу образовательной организации;
- однократного грубого нарушения заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, подложных документов при заключении трудового договора;

в других случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации школы) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2.5.5. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

2.5.6. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества образовательной организации с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо его реорганизацией, с изменением типа муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ).

2.5.7. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть 4 статьи 74 ТК РФ).

2.5.8. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части 3 и 4 статьи 73 ТК РФ).

2.5.9. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ).

2.5.10. Нарушение установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

2.5.11. Помимо оснований, предусмотренных главой 13 ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

~ повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

~ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося школы.

2.5.12. Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 Трудового Кодекса).

Контур Крипто
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2.5.13. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.6. Порядок оформления прекращения трудового договора

2.6.1. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.6.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.6.3. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка и производится с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника директор школы также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.6.4. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.6.5. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник образовательной организации расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.6.6. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, директор школы направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет директор.

3.2. Директор школы имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование);
- вести электронный документооборот в области охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Директор школы обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА"
Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату установленные настоящим Положением сроки. Заработная плата выдается 7-го и 22-го числа каждого месяца. В случае, когда эти числа приходятся на выходной или нерабочий праздничный день, зарплата выдается накануне установленного настоящим Положением дня;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы,

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Директор обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий,

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов, и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, соблюдение работниками требований охраны труда,

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

~ проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

~ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, обязательных психиатрических освидетельствований;

~ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

~ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

~ расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

~ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им

КонтурКриптоПро владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026 серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов,

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

~ разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

~ ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

~ соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

~ приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

~ при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

КонтурКрипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, как юридическое лицо, которое представляет директор, несет ответственность перед работниками:

- за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
- за задержку трудовой книжки при увольнении работника;
- незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу;
- за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- за причинение ущерба имуществу работника;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Обязанности и полномочия администрации

4.1. Администрация школы обязана:

- обеспечить соблюдение требований Устава, настоящих Правил и других локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организовывать труд педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии с их специальностью, квалификацией и опытом работы;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Закрепить за каждым работником соответствующее его обязанностям рабочее место и оборудование;
- своевременно знакомить с учебным планом, расписанием занятий, графиком работы;
- создать необходимые условия для работы персонала, отвечающие нормам СанПиН, содержать здания и помещения в чистоте, обеспечивать в них нормальную температуру, освещение, создать условия для хранения верхней одежды сотрудников;
- осуществлять организаторскую работу, обеспечивающую контроль качества образовательной деятельности и направленную на реализацию образовательных программ;
- соблюдать законодательство о труде, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, пожарной безопасности и санитарным правилам;

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, принимать необходимые меры для профилактики травматизма среди обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- совершенствовать организацию труда, образовательную деятельность, создавать условия для совершенствования творческого потенциала участников педагогического процесса, создавать условия для инновационной деятельности;
- обеспечивать работников необходимыми методическими пособиями и хозяйственным инвентарём для организации эффективной работы (по мере необходимости), оказывать методическую и консультативную помощь;
- осуществлять контроль качества образовательной деятельности в школе, выполнения образовательных программ;
- своевременно поддерживать и поощрять лучших работников образовательной организации;
- обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Администрация имеет право:

- представлять директору информацию о нарушениях трудовой дисциплины работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- давать отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения в соответствии с их должностными инструкциями;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- готовить документы в пределах своей компетенции;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Основные обязанности, права и ответственность работников

5.1. Работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- соблюдать Устав, настоящие Правила, свои должностные инструкции;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу обучающихся и их родителей, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору (при отсутствии – иному должностному лицу) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, сохранности имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность, (в том числе имущества обучающихся и их родителей, если организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- добросовестно работать, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, использовать все рабочее время для полезного труда, не отвлекать других сотрудников от выполнения их трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать администрации образовательной организации обо всех случаях травматизма;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать чистоту в закреплённых помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду;
- проявлять заботу об обучающихся школы, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.2. Педагогические работники школы обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину (выполнять п. 5.1);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне наоснове традиционных российских духовно-нравственных

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребёнка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей;
- контролировать соблюдение обучающимися правил безопасности жизнедеятельности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять требования, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, четко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- проводить и участвовать в родительских собраниях, осуществлять консультации;
- воспитывать у детей бережное отношение к имуществу образовательной организации;
- заранее тщательно готовиться к занятиям;
- участвовать в работе педагогических советов школы, изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других педагогических работников;
- вести работу в методическом кабинете, готовить выставки, каталоги, подбирать материал для практической работы с детьми, оформлять выставки;
- в летний период организовывать и участвовать в летней оздоровительной кампании;
- четко планировать свою образовательную деятельность, держать администрацию школы в курсе своих планов;
- проводить диагностики, осуществлять мониторинг, соблюдать правила и режим ведения документации;
- уважать личность обучающегося школы, изучать его

Контур Крипто
Владелец
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУШНАРЕНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"
Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;

- защищать и представлять права детей перед администрацией, педагогическим советом, другими инстанциями;
- допускать на свои занятия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрацию, представителей общественности по предварительной договоренности;
- следить за посещаемостью обучающихся своего класса, своевременно сообщать об отсутствующих детях заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

5.3. Работники школы имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

законных интересов;

- участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом и Коллективным договором организации, осуществляющей образовательную деятельность, формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;
- повышение разряда и категории по результатам своего труда;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- совмещение профессии (должностей);
- отстаивание своих профессиональных гражданских личностных интересов и авторитета, здоровья в спорных ситуациях при поддержке трудового коллектива, профсоюзного комитета, директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Педагогические работники имеют дополнительно право на:

- самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) обучающихся для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в школе;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Ответственность работников:

- нарушение трудовой дисциплины, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством;
- педагогические работники несут ответственность в

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

установленном законодательством Российской Федерации порядке за несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, за качество обучения и соответствие ФГОС, за жизнь и здоровье обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на её территории, во время прогулок, экскурсий и т.п., разглашение персональных данных участников образовательной деятельности, неоказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае;

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками их обязанностей также учитывается при прохождении ими аттестации;

- работники несут материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу школы или третьих лиц, за имущество которых отвечает организация, осуществляющая образовательную деятельность.

5.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- нарушать установленный в школе режим дня, отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментов;
- оставлять детей без присмотра во время уроков, приема пищи, проведения всех видов деятельности, выхода на прогулку и в период возвращения с нее, во время проведения мероприятий во 2-й половине дня и на физкультурных занятиях, в кабинетах дополнительного образования;
- отдавать детей посторонним лицам, несовершеннолетним родственникам, лицам в нетрезвом состоянии, отпускать детей одних по просьбе родителей;
- разглашать персональные данные участников образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применять к обучающимся меры физического и психического насилия;

оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

работника;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.7. В помещениях и на территории школы запрещается:

- отвлекать работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, от их непосредственной работы;
- присутствие посторонних лиц в кабинетах и других местах школы, без разрешения директора или его заместителей;
- разбирать конфликтные ситуации в присутствии детей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- говорить о недостатках и неудачах обучающегося при других родителях (законных представителях) и детях;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения непосредственно образовательной деятельности;
- находиться в верхней одежде и в головных уборах в помещениях школы;
- пользоваться громкой связью мобильных телефонов;
- курить в помещениях и на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- распивать спиртные напитки, приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества.

6. Материальная ответственность работодателя

6.1. Работодатель несет материальную ответственность за:

- возмещение работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
- ущерб, причиненный имуществу работника;

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику;
- моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями, или бездействием работодателя.

7. Рабочее время и его использование

7.1. Для административно-управленческого персонала, специалистов и обслуживающего персонала устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Продолжительность работы с понедельника по пятницу составляет 7 часов, в субботу – 5 часов. Начало рабочего дня – 9:00, окончание рабочего дня – 17:00. Перерыв для отдыха и питания: с 12:00 до 13:00, продолжительностью 60 мин., не включаемый в рабочее время.

7.2. Режим работы директора Школы, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

7.3. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), гибкий режим рабочего времени, в соответствии с которым ежедневная продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня, а также перерывы для отдыха и питания определяются расписанием занятий каждого работника, утвержденного директором Школы.

Педагогическому работнику устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). (Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»). При этом, количеству часов, установленному учебной нагрузкой, соответствует

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием.

В рабочее время работника включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и годовым планом работы Школы – методическая подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

7.3.1. Определение учебной нагрузки:

1) При определении учебной нагрузки работника, её объем составляет:

учебная (педагогическая) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленная учебным планом;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

проведение консультаций;

проведение пленэра.

2) Объем учебной нагрузки работника определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом директора Школы.

3) Объем учебной нагрузки работнику, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов.

4) Объем учебной нагрузки работника, установленный в текущем году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год

КонтурКриптоПро
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса .

5) Учебная нагрузка работника, а также её изменения, определяется с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам.

6) Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

Определение учебной нагрузки работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет, осуществляется в соответствии с трудовым договором, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки работника на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения должности до приема на работу постоянного работника в соответствии с трудовым договором.

Определение и изменение учебной нагрузки работника, замещающего должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с трудовым договором.

7.3.2. Другая часть педагогической работы работника, ведущего преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и регулируется графиками и планами работы и включает:

~ выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, учебно-методических советов, учебно-воспитательных, выставочных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- выполнение методической работы (разработка учебных планов и программ, календарно-тематических и поурочных планов, методических рекомендаций, указаний, пособий, фондов оценочных средств и другой учебно-методической документации);
- время, затрачиваемое на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов, склонностей;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и др.).

7.3.3. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Школы с учетом мнения представителя общего собрания работников Школы.

7.3.4. Учебная нагрузка на общие выходные и праздничные дни не планируется.

7.3.5. Периоды каникул, установленные для обучающихся организации и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым отпуском и дополнительными отпусками работника, являются для него рабочим временем.

7.3.6. В каникулярный период педагогический работник осуществляют выставочную деятельность, педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки – педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п.7.15. настоящего трудового договора, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

7.3.7. Режим рабочего времени педагогического работника, принятого на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени (нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы).

7.3.8. При переводе работника на удаленный режим работы:

1) работнику устанавливается тот же режим работы, что на основном, он выполняет свои должностные обязанности согласно графику работы и расписанию занятий дистанционно, вне места нахождения работодателя;

Контур Крипто
владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

2) к должностным обязанностям работника дополнительно устанавливаются следующие трудовые действия:

- обеспечение дистанционного обучения (разработка и подбор учебных материалов, заданий, форм контроля);
- своевременное информирование обучающегося об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- обмен учебной информацией с обучающимся путем установленных каналов дистанционного обучения;
- осуществление текущего контроля на основании сбора и анализа результатов домашней работы обучающихся;

3) в рабочее время работник находится на постоянной связи с руководителем по мессенджеру/телефону, обмен рабочими материалами и документами осуществляется посредством электронной почты, мессенджера, средствами телефонной связи, в рабочее время работник обязан отвечать на звонки на телефон;

4) для выполнения должностных обязанностей.

Работник должен:

- самостоятельно обеспечивать себя необходимым оборудованием для работы: компьютером, принтером, телефонной связью, доступом к интернету;
- регулярно проветривать и обрабатывать помещения;
- исключить или сократить контакты (самоизоляция);
- обеспечить надлежащие организационно-технические условия для работы в дистанционном формате; соблюдать требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей.

Работник обязан:

- подключиться к рабочему месту, настроить технические средства дистанционной связи, имеющиеся в наличии;
- исполнять должностные обязанности;
- соблюдать запреты, ограничения и требования к служебному поведению, установленные законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции;

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

- обеспечить связь с непосредственным руководителем;
- соблюдать требования по защите информации;
- при невозможности выполнять работу в дистанционном формате незамедлительно проинформировать непосредственного руководителя.

Со дня отмены работы дистанционно, Трудовой договор продолжает действовать в прежней редакции. Работник обязан явиться на свое рабочее место по адресу: 366214, г. с. Кошкельды, ул. Х. Нурадилова дом №72, если на выполнение данного пункта не повлияют вновь открывшиеся обстоятельства непреодолимой силы.

Во время выполнения трудовой функции дистанционно на Работника и Работодателя в полном объеме распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных документов Работодателя, действующих в Школе, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации».

7.3.9. Педагогическому работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков в сроки, утвержденные Работодателем с учетом мнения общего собрания работников Школы.

7.4. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск (без сохранения заработной платы) в следующих случаях:

- через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы сроком до 1 года;
- на 14 календарных дней, если работник имеет двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- на 14 календарных дней одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет.

7.5. Накануне нерабочих праздничных и выходных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

В случае если ст. 94 ТК РФ установлена предельная продолжительность ежедневной работы для отдельных категорий работников, отличная от

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

установленной Правилами, то продолжительность ежедневной работы для таких категорий работников определяется ст. 94 ТК РФ.

7.6. Для работников, работающих по совместительству, продолжительность рабочего дня не превышает четырех часов.

Если работник свободен от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы, а также в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 284 ТК РФ, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Продолжительность рабочего времени в течение одного месяца (другого учетного периода) при работе по совместительству не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

7.7. Для отдельных работников трудовыми договорами устанавливается иной режим рабочего времени, в частности:

~ режим неполного рабочего времени по соглашению между работником и работодателем; по решению работодателя в случаях, установленных ч. 5 ст. 74 ТК РФ; по заявлению работника, в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 93 и ч. 3 ст. 256 ТК РФ;

~ сокращенная продолжительность рабочего времени (рабочего дня и рабочей недели) - в случаях, предусмотренных ст. 92 ТК РФ, иными нормами ТК РФ и федеральных законов для отдельных категорий работников;

~ ненормированный рабочий день, допускающий привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня включается в трудовой договор с работником.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере трех календарных дней.

Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Контур.Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

~ режим гибкого рабочего времени, который устанавливается работнику по соглашению сторон (в частности, работникам-надомникам и дистанционным работникам) и при котором начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется данным соглашением;

~ сменная работа. Графики сменности утверждаются представителем работодателя и доводятся до сведения работников под подпись не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

7.8. По инициативе работодателя работник может привлекаться к выполнению работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени:

~ с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 99 ТК РФ;

~ без письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе производится с письменного согласия работника, а привлечение к сверхурочной работе работника-инвалида, женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, матери или отца, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работника, имеющего детей-инвалидов, работника, осуществляющего уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением, с их согласия производится, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При этом вышеуказанные работники знакомятся в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к сверхурочной работе.

Не привлекаются к сверхурочной работе категории работников, которые прямо предусмотрены трудовым законодательством (ч. 5 ст. 99 ТК РФ).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в - полуторном размере; за последующие часы - в двойном размере.

Оплаченная в повышенном размере или компенсированная предоставлением дополнительного дня отдыха согласно ст. 153 ТК РФ

Контур.Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

сверхурочная работа в выходные или нерабочие праздничные дни дополнительной оплате в повышенном размере не подлежит.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Выбранный работником способ компенсации сверхурочной работы закрепляется в приказе о привлечении работника к сверхурочной работе.

7.9. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Оно включает в себя:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания для отдельных работников может быть изменено по соглашению между ними и работодателем.

Перерывы для кормления ребенка для работающих женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, продолжительностью, определяемой по правилам ст. 258 ТК РФ, суммируются со временем перерыва для отдыха и питания, если организацией на основании заявления работника не установлен иной порядок предоставления таких перерывов.

7.10. Выходными для всех работников организации устанавливаются суббота и воскресенье, если работники, согласно Правилам, работают по режиму пятидневной рабочей недели, только воскресенье, если работники, согласно Правилам, работают по режиму шестидневной рабочей недели кроме работников, которым выходные дни, согласно трудовому договору, предоставляются по графикам сменности, которые утверждаются приказом руководителя организации и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Дополнительные выходные дни предоставляются:

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Ахмултенова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

~ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (ч. 1 ст. 262 ТК РФ);

~ женщинам, работающим в сельской местности (ст. 263.1 ТК РФ);

~ работникам, сдавшим кровь и ее компоненты (ст. 186 ТК РФ);

~ в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.11. Нерабочие праздничные дни установлены ст. 112 ТК РФ.

Оплата таких дней различается в зависимости от действующей в организации системы оплаты труда:

~ работникам с повременной системой оплаты труда (окладная, окладно-премиальная) при наличии в календарном месяце нерабочих праздничных дней зарплата выплачивается в полном объеме.

Размер указанного вознаграждения устанавливается «Положением о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа».

Вышеуказанное вознаграждение выплачивается работнику одновременно с заработной платой за вторую половину месяца.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу директора организации с их письменного согласия в случае необходимости выполнения непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, кроме случаев, установленных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, когда получение такого согласия работников не требуется.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия работника.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работника-инвалида, женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей-инвалидов, и работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, с их согласия допускается, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

При этом вышеуказанные работники знакомятся в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Во всех случаях не производится привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

7.12. Каждый работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам при наличии оснований, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению работника и работодателя оплачиваемый отпуск работнику предоставляется и до истечения шести месяцев (в том числе и в полном объеме).

Решение о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев непрерывной работы принимается представителем работодателя по письменному заявлению работника при положительном согласовании данного вопроса непосредственным руководителем работника.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

О времени начала отпуска работник извещается под подпись не позднее чем за две недели до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника переносит ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Если извещенный о начале отпуска работник по личным обстоятельствам выступает за перенос даты начала и окончания отпуска, то решение об этом оформляется приказом представителя работодателя по письменному заявлению работника при положительном согласовании данного вопроса непосредственным руководителем работника с внесением в график отпусков сведений о переносе отпуска.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок по заявлению работника в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 124 ТК РФ. Срок продления или переноса ежегодного оплачиваемого отпуска работника в таком случае определяется приказом представителя работодателя с учетом мнения работника и непосредственного руководителя работника.

Отпуск предоставляется работникам по их заявлению в удобное для них время без учета очередности предоставления оплачиваемых отпусков в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 122, ч. 4 ст. 123, ч. 2 ст. 125, ст. 260, 262.1, 262.2, 267, 286 ТК РФ и иными федеральными законами.

Когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, с письменного согласия работника его отпуск переносится на следующий рабочий год. При этом отпуск используется работником не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

7.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется приказом представителя работодателя при положительном согласовании данного вопроса непосредственным руководителем работника.

В случаях, когда работодатель в соответствии с ч. 2 ст. 128, ч. 2 ст. 173 ТК РФ, иным федеральным законом обязан предоставить такой отпуск без сохранения заработной платы, такой отпуск предоставляется продолжительностью, определенной приказом представителя работодателя с учетом мнения работника и непосредственного руководителя работника, но не менее продолжительности, установленной ТК РФ, иным федеральным законом.

7.15 Дополнительные оплачиваемые отпуска, суммирующиеся с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, работодатель предоставляет отдельным категориям работников:

~ работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы (ст. 173 ТК РФ);

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

~ работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук (ст. 173.1 ТК РФ);

~ работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ст. 174 ТК РФ);

~ работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения (ст. 176 ТК РФ);

~ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда 2-й, 3-й или 4-й степени либо опасными условиями труда (ст. 117 ТК РФ);

~ работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ);

~ в иных случаях, предусмотренных ТК, другими федеральными законами.

7.16. Отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляются женщине (в обоих случаях) и отцу ребенка, бабушке, деду, другим родственникам или опекунам, фактически осуществляющим уход за ребенком (при отпуске по уходу за ребенком), в порядке, установленном ст. 255 и 256 ТК РФ.

Отпуск по беременности и родам женщинам, усыновившим ребенка, и отпуск по уходу за ребенком работникам, усыновившим ребенка (детей), предоставляется в порядке ст. 257 ТК РФ.

7.17 Работникам, усыновившим ребенка (детей), предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения (ст. 257 ТК РФ).

8. Оплата труда

8.1. Заработная плата выплачивается работникам в валюте РФ в размере, установленном трудовым договором, в безналичной форме на банковский счет, открытый на имя работника.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

8.2. Заработная плата включает в себя:

- оклад (ставку заработной платы) с учетом повышающих коэффициентов и надбавок;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие и иные выплаты.

Ставка заработной платы устанавливается на основе отнесения должности к профессиональной квалификационной группе работников в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа» (действующая редакция).

Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются работнику в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа»

8.3. Заработная плата выплачивается дважды в месяц в следующем порядке: выплата заработной платы за первую половину месяца производится 15 числа текущего месяца, выплата заработной платы за вторую половину месяца производится 30 числа текущего месяца.

В расчет за первую половину месяца входят:

1) должностной оклад за фактически отработанные дни;

2) компенсационные и стимулирующие выплаты, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

В расчет за вторую половину месяца входят:

1) должностной оклад за фактически отработанные дни;

2) компенсационные и стимулирующие выплаты, расчет которых зависит от оценки итогов работы за месяц, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

8.4. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится в

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

8.5. Одновременно с полной выплатой заработной платы за отработанный период времени работнику направляется расчетный листок в электронной форме с информацией, указанной в ч. 1 ст. 136 ТК РФ, на закрепленный за работником рабочий адрес электронной почты. Форма расчетного листа утверждается приказом представителя работодателя.

8.6. Выплата заработной платы за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится в повышенном размере в соответствии с правилами ст. 153 ТК РФ.

Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0:00 до 24:00).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, по его письменному заявлению ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.7. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со ст. 133 ТК РФ.

8.8. Оплата времени отпуска производится не позднее трех календарных дней до начала отпуска.

8.9. За период документально зафиксированного отстранения работника от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ, заработная плата работнику не выплачивается, за исключением случаев, прямо предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

8.10. Период простоя в работе (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплачивается в соответствии со ст. 157 ТК РФ исходя из причин простоя.

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работодателя, то есть, когда причины временной приостановки работы связаны исключительно с действиями/бездействием работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника, то есть, когда причины временной приостановки работы связаны исключительно с действиями/бездействием работника, не оплачивается.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

В случае работы работника в режиме неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ, исходя из условий трудового договора об установлении работнику такого режима.

9. Поощрения за успехи в работе

9.1. К работникам могут быть применены меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством и нормативными, локальными актами школы.

9.2. За качественное выполнение трудовых обязанностей, новаторство, инновационный подход, качественные результаты учебных и конкурсных достижений учащихся применяются следующие поощрения: благодарность, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии и т.д. Поощрения применяются администрацией школы. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива, запись о награждениях вносится в трудовую книжку работника.

10. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

10.1. Несоблюдение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или

Контур Крипто
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

10.2. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных ей прав.

10.3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуются объяснения в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

10.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

10.5. Взыскание объявляется приказом по школе.

10.6. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня подписания.

10.7. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогула, отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;
- повторное, в течение одного года, грубое нарушения Устава школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

11.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в кабинете директора Школы у специалиста по кадрам.

11.3. Текст настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы https://koshkeldy.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах Школы.

Контур Крипто

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Кошкельдинская детская художественная школа».

Соглашение по охране труда.

П. №	Наименование мероприятия	Основные вредные и опасные Производственные факторы	Стоимость работ	Срок исполнения	Ответственный за проводимое мероприятие	Эффективность мероприятия			
						Кол-во работников которым улучшаются условия труда		Кол-во работников освобождаемых от тяжелых работ и работ с вредными условиями труда	
						всего	в т.ч.женщин	всего	в т.ч.женщин
1.	Оплата за вредность					22	16	0	0
2.	Обучение по охране труда работников: -руководителя; -ответственного за охрану труда								

От работодателя: и.о. директора ГБУ ДО «КДХШ» 01 09 20 26 г. _____ И.И. Цугуева

От работников: Председатель профсоюзного комитета 01 09 20 26 г. _____ Х.А. Радуева

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a0a0635533f3dfdb5f6f4fb8
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кошкельдинская детская художественная школа»
(ГБУ ДО «КДХШ»)

Нохчийн Республикин культурин министерство
Пачхьалкхан бюджетни учреждени т1етоьхначу дешаран
«ХОШКАЛДАН БЕРИЙН ИСБАЬХЬАЛЛИН ШКОЛА»
(ПБУ ТД «ХБИШ»)

ПРОТОКОЛ

31 августа 2026 г. № *3*

с. Кошкельды

Общего собрания трудового коллектива ГБУ ДО «КДХШ»

Всего работников – 22 чел.
Присутствовали на собрании- 22 чел.

ПРЕЗИДИУМ СОБРАНИЯ:

И.о. директора ГБУ ДО «КДХШ» - Цугуева И.И.
Председатель профсоюзного комитета - делопроизводитель – Радуева Х.А.
Секретарь собрания – зам. директора по УВР – Исаков Т.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие коллективного договора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Кошкельдинская детская художественная школа» сроком на 3 года с 2026 года по 2029 год.
2. ВЫСТУПИЛА: председатель профсоюзного комитета – Радуева Х.А., которая ознакомила содержанием коллективного договора (текст прилагается).
3. В обсуждении приняли участие и.о. директора ГБУ ДО «КДХШ» Цугуева И.И., главный бухгалтер Вачаев С.И., преподаватель Дибирова Ж.С., которые предложили поддержать текст коллективного договора сроком на 3 года, с 2026 года по 2029 год.

РЕШИЛИ: Коллективный договор утвердить.

Голосовало – 22 человек.
За – 22 человек.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Против - 0 человек.
Воздержалось – 0 человек.

дседатель профсоюзного комитета Х.А. Радуева
ретарь собрания Т.С. Исаков



Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Министерство культуры Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кошкельдинская детская художественная школа»
(ГБУ ДО «КДХШ»)

Нохчийн Республикин культурин министерство
Пачхьалкхан бюджетни учреждени т1етоьхначу дешаран
«ХОШКАЛДАН БЕРИЙН ИСБАЬХЬАЛЛИН ШКОЛА»
(ПБУ ТД «ХБИШ»)

П Р И К А З

24.08.2026 № 27-ОД

с. Кошкельды

О порядке заключения коллективного договора

В соответствии с главами 6 и 7 Трудового кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Для разработки проекта коллективного договора и проведения коллективных переговоров назначить комиссию в следующем составе:

Председатель профсоюзного комитета – Радуева Х.А.

Члены комиссии – Дадашева М.К. - преподаватель

Исаков Т.С. - зам. директора по УВР

Ибрагимова М.А., методист

2. Комиссии в срок до 31 августа разработать проект коллективного договора, 31 августа 2026 года провести коллективные переговоры между сторонами коллективного договора и после заключения коллективного договора провести его регистрацию в уведомительном порядке в Отделе труда и социального развития Гудермесского муниципального района.

3. Местом проведения коллективных переговоров определить ГБУ ДО «КДХШ».

И.о. директора И.И. Цугуева

С приказом ознакомлен(а) Х.А. Радуева

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026
владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер 0657a6a0636533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

М.К. Дадашева

Т.С. Исаков

М.А. Ибрагимова

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер: 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия: 21.08.2026 - 14.11.2027

Список работников
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кошкельдинская детская художественная школа»

№	Ф.И.О.
1	Абдурашидов Изновр Саид- Хусаинович
2	Алисултанов Ломали Рамзанович
3	Алисултанова Зарема Ломалиевна
4	Вачаев Сиражди Ибрагимович
5	Гичикаев Сахаб Ахмедович
6	Дадалаева Сафат Мисировна
7	Дадашева Макка Кориевна
8	Дибиров Сайхан Джабраилович
9	Дибирова Жайна Сайхановна
10	Дибирова Зубидат Яхъяевна
11	Дибирова Медни Джабраиловна
12	Дускуева Седа Марйбековна
13	Ибрагимова Марет Ахмадиевна
14	Ильясова Зайнап Адемовна
15	Исаков Турпалали Сайдселахаевич
16	Кахриева Гульжан Эльшейховна
17	Лакаева Зарема Резвановна
18	Магомалаева Медина Сайдхусаиновна
19	Оздарбаева Ровзан Сулиевна
20	Орцуева Лариса Бавуддиновна
21	Радуева Хадижат Асламбековна
22	Цугуева Иман Исаевна

Директор З.Л. Алисултанова

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна

серийный номер 0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b

срок действия 21.08.2026 - 14.11.2027

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семьдесят три
(73) листов
Директор _____ З.Л. Алисултанова
«19» 10 2026г.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.10.2026

владелец	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА" Алисултанова Зарема Ломалиевна
серийный номер	0657a6a0635533f3bdf0fdb526f42b8b
срок действия	21.08.2026 - 14.11.2027