

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 03 от 02.09.2024  
Председатель ПК ГБУ ДО «КДХШ»  
Х.А. Радужева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «КДХШ»  
З.Л. Алисултанова  
«02» 09 2024 г.



# ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ГБУ ДО «КДХШ»

Контур Кристо

владелец

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"  
Алисултанова Зарема Ломалиевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер  
срок действия

2024 г. d7f2bb66201b525b56d6ad6600334a60c989cd62  
09.06.2025 - 02.09.2026

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБУ ДО «КДХШ» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время - дежурными учителями .

В ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ГБУ ДО «КДХШ» назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранниками (вахтером, сторожем) образовательного учреждения, дежурным администратором, учителем дежурного класса.

# 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения по предъявлении документа.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

документ подписан и идентифицирован  
электронной подписью 30.04.2026

срок действия

Государственное учреждение  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"  
Алисултанова Зарема Домалиевна

серийный номер 67426666267652365666ad6600334a60c989cd62

09.06.2025 - 02.09.2026

учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся (воспитанников) на занятия или их выхода с занятий охранник (дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

## 2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади охранник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Контур Крипто

владелец

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОШКЕЛЬДИНСКАЯ ДЕТСКАЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА"  
Алисултанова Зарема Ломалиевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 30.04.2026

серийный номер  
срок действия

d7f2bb66201b525b56d6ad6600334a60c989cd62  
09.06.2025 - 02.09.2026